

Manual Web de www.espemo.org:

Què trobem a la web.

En la plana principal, a banda de la capçalera, el menú principal i la barra lateral dreta (que estan en totes les planes de la web) trobem l'apartat de **NOTICIES**, on podem veure les que els administradors de la web decidixen que es vegin.

Debaix d' este apartat trobem les entrades d'**ACTIVITATS**, que són creades pels administradors i pels socis una vegada s'han logat (autoritzat) en la web.

Al final de la plana principal trobem uns links (enllaç) que ens permeten anar a altres planes on hi han activitats més antigues i, més avall, els links o iconos dels nostres patrocinadors.

Podem entrar a veure el detall d'una activitat o notícia clicant el botó de **CONTINUAR LLEGINT** o clicant damunt la imatge que representa la activitat. Una vegada dins d'una notícia o activitat trobem el text de la mateixa, les fotos adjuntes, vídeos, documents adjuntes i links a altres webs. Clicant damunt d'una foto s'obri el visualitzador d'imatges. Per últim, en la part més avallera estan els comentaris que pot afegir tothom.

En la barra lateral dreta trobem, en primer lloc, el **RACÓ DEL SOCI**, on introduïm les nostres dades per a que s'activen en el menú principal les opcions que ens permeten, entre altres coses, donar d'alta activitats.

Debaix està l' apartat d'**IMATGES**. Al clicar damunt ens porta a una plana que recull, a forma d'àlbum agrupat per tipus d'activitat i per anys, totes les imatges que s'han anat adjuntes a les activitats o notícies.

En tercer lloc apareix un recull dels **ÚLTIMS COMENTARIS** que s'han anat afegint a les activitats de la web. Clicant damunt del comentari te portarà a l'activitat que guarda este comentari.

L'última part de la barra lateral dreta guarda links (enllaços) a les principals **FEDERACIONS** dels esports de muntanya i després algunes **WEBS D'INTERES**.

Ara anem a parlar de les opcions del **MENU PRINCIPAL**:

En primer lloc l'apartat d'**INICI**, on podem clicar des de qualsevol plana per tornar a la plana principal.

Al costat tenim l'apartat **ACTIVITATS**, què és un desplegable amb tots els tipus d'activitats que podem trobar catalogades en la web i ens permet filtrar per a veure només els tipus d'activitats que ens interessin.

En tercer lloc trobem l'apartat del **CALENDARI**. Al clicar ens apareix una plana on es pot veure un calendari mensual (el podem veure també per setmana o dia) on apareixen destacats els títols de les activitats que s'han anat donant d'alta dins de la data prevista per a l'activitat. Clicant d'amunt del títol destacat ens portarà a veure l'activitat corresponent. Este apartat de calendari ens val com a planing i per a veure d'una ullada tot el que està previst en les pròximes dates.

Al costat del calendari està l'apartat de **RESSENYES** (en construcció) on podem donar d'alta o consultar ressenyes detallades de coves, barrancs, vies d'escalada, senders, rutes, etc...

Seguit trobem l'apartat de **PAPELEO**, plana on pengem documents oficials que són d'utilitat per als socis, tarifes de les llicències federatives, cartes de renovació, sol·licituds de permisos, etc...

Finalment està l'apartat de **CLUB**, menú desplegable on pots trobar informació general d'ESPEMO, les nostres instal·lacions i un subapartat amb les instruccions per a fer-se

soci.

Destacar també que un usuari, quant està logat (s'ha autoritzat), apareix un altre apartat en el menú principal amb el seu nom d'usuari i, si cliquem, apareixen els subapartats per a modificar el seu **PERFIL**, crear una **NOVA ACTIVITAT** i **DESCONEXIÓ**. També podem apreciar que quant estem logats apareixen en les activitats uns iconos que ens permeten modificar o eliminar les activitats que hem donat d'alta.

Cóm donar d'alta una activitat:

Per poder donar d'alta una activitat en la plana principal es necessari ser soci i tenir un nom d'usuari i una contrasenya.

Una vegada ens hem logat amb el nostre usuari i contrasenya en el apartat RACÓ DEL SOCI, en el menú principal apareix una opció amb el nostre NOM. Si cliquem damunt se desplega un menú on tenim, entre d'altres, l'opció de **NOVA ACTIVITAT**.

Ja tenim la plana a forma de formulari en tres passos:

Pas 1 – Nova activitat.

TÍTOL principal de l'activitat

TIPUS, activitat o notícia (l'opció notícia sols apareix al usuaris administradors)

SECCIO, apartat per a classificar l'activitat (Espeleologia, Escalada, ...).

DETALL, apartat on es deu posar una descripció més detallada del que volem fer en l'activitat o del que vulguem parlar.

DATA PREVISTA, per a l'activitat. Si és un avis, missatge o fet passat podem deixar la data per defecte, que és la del dia en que estem publicant.

Pas 2 – Adjunes

El formulari ens permet adjuntar fotos, vídeos, documents o links (enllaços a altres webs) de l'activitat que estem creant.

TÍTOL, que li vulguem donar a la foto, vídeo, etc...

TIPUS, indiquem el que anem a adjuntar.

FITXER, si és foto o document ens apareix una finestra de recerca per a poder triar el fitxer a adjuntar.

Si és un vídeo hem de fer un PEGAR del codi que apareix en la secció "insertar". Per exemple, a Youtube.com debaixo del vídeo, clicar en "compartir", clicar en "insertar" i copiar el codi html que apareix debaixo.

Si és un link hem d'afegir l'adreça de la web que volem que es veja al fer click damunt.

Posem el que posem, al finalitzar, sempre hem de clicar en ADJUNTAR. Aleshores, després d'un petit espai de temps, el que hem adjuntat va apareixent en la part de dalt d'este formulari, en l'apartat anomenat LLISTAT D'ADJUNTS.

Estos passos els anirem repetint per a tots els adjunes que vulguem afegir a l'activitat i, per acabar, clicarem el botó de SEGÜENT.

Pas 3 – Resum

En este tercer i últim pas veiem un resum de tot el que hem posat en l'activitat que anem a publicar. Si volem fer algun canvi poder clicar el botó de ENRRERE per tornar als passos 1 i 2 o, si ja ho tenim bé, cliquem a PUBLICAR.